



URLAUBSANTRAG

Bitte spätestens 1 Monat vor Urlaubsantritt bei der **SCHMIDT TRANS LOGISTIK GmbH** zur Genehmigung vorlegen.

Name, Vorname

Hiermit beantrage ich **Erholungsurlaub**

vom bis = Tage

Hiermit beantrage ich **unbezahlten Urlaub / unbezahlte Freistellung**

vom bis = Tage

Grund für unbezahlten Urlaub:

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Bitte schicken Sie den unterschriebenen Urlaubsantrag per Post an die SCHMIDT TRANS LOGISTIK GmbH, Humboldtstraße 25, 21509 Glinde und vorab per E-Mail an info@schmidt-tl.de

Urlaub/unbezahlten Urlaub/unbezahlte Freistellung genehmigt

Datum, Unterschrift Vorgesetzte